

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN  
GOVERNMENT SOLUTION AND PARTNERSHIP DIVISI  
GOVERNMENT SERVICE PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA,  
TBK**

**ANISAH FARDILA**

**170716717068**



*Mencerdaskan &  
Memartabatkan Bangsa*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Sarjana Pendidikan Bisnis pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS**

**JURUSAN EKONOMI ADMINISTRASI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2020**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

**Anisah Fardila, 1707617068, S1 Pendidikan Bisnis. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2020.**

Laporan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Binis, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. PT Telekomunikasi Indonesia Tbk, yang beralamat di Jl. Kebon Sirih No.12, RT.11/RW.2, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 28 Januari sampai dengan 28 Februari 2020, dengan 5 hari kerja, Senin-Jumat Pada Pukul 08.00-17.00. Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan di tempatkan pada bagian Government Solution and Partnership divisi Government Service. Pada pelaksanaan kerja, Praktikan di bimbing oleh Ibu Bhakti Dharmastuti selaku manajer solution deployment. Praktikan berusaha melakukan tugas yang diberikan oleh pihak perusahaan dengan baik dan menggunakan waktu secara efektif dan efisien serta memahami pengarahan yang diberikan.

Dalam pelaksanaannya, Praktikan menemui berbagai kendala-kendala. Namun, praktikan berusaha untuk mendapatkan solusi untuk mengatasi hal tersebut. Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa kegiatan PKL sangat berguna bagi praktikan karena dapat memperoleh wawasan, pengetahuan yang berada dalam dunia industri. Selain itu pula, dapat meningkatkan hubungan kerjasama antara pihak universitas dengan perusahaan di dunia industri.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Government  
Solution And Partnership Divisi Government Service Pt.  
Telekomunikasi Indonesia,Tbk

Nama Praktikan : Anisah Fardila

Nomor Registrasi 1707617068

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,  
Koordinator Program Studi,



Ryna Parlyna, M.B.A  
NIP. 197701112008122003

Pembimbing,



Ryna Parlyna, M.B.A  
NIP. 197701112008122003

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, M.B.A

NIP. 197701112008122003

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Dr. Corry Yohana, MM  
NIP.195909181985032011



24-11-20

.....

Penguji Ahli

Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si  
NIP. 196610302000121001



24-11-20

.....

Dosen Pembimbing



Ryna Parlyna, M.B.A  
NIP. 197701112008122003

.....

24-11-20

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah. Kami memuji, meminta pertolongan, dan memohon ampunan kepada-Nya. Kami panjatkan puji syukur atas kehadiran-Nya penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Adapun tujuan dari penyusunan laporan ini sebagai bentuk pertanggung jawaban penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk, Tbk.

Laporan ini diharapkan dapat memberikan manfaat kepada penulis dan juga bagi para pembaca. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa Pendidikan Bisnis yang diharapkan menjadi pengalaman yang berharga dalam dunia kerja di masa yang akan datang, selain itu juga sebagai penerapan ilmu-ilmu yang telah diterima di perkuliahan. Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja lapangan ini, dengan bantuan mereka lah penulis akhirnya bisa menyusun dan menyelesaikan laporan ini diantaranya:

1. Ryna Parlyna MBA selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan. dan juga selaku Koordinator Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Bu Bhakti Dharmatuti selaku Pembimbing PKL di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
4. Seluruh karyawan unit Government Solution service Divisi Government Service PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
5. Keluarga saya yang telah mendukung baik secara moril maupun materil dalam pelaksanaan dan penyusunan PKL ini
6. Teman-teman Pendidikan Bisnis 2017 atas dukungan dan kerjasamanya.

7. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan dan menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan ini

Akhir kata, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis serta para pembaca dan juga dapat menjadi pengalaman yang bermanfaat dalam dunia kerja dimasa yang akan datang. Penulis sadar masih banyak kekurangan di dalam penulisan ini, penulis berharap pembaca dapat memberikan kritik dan saran yang membangun bagi laporan ini

Jakarta, 24 Februari 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF .....	2
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	3
LEMBAR PENGESAHAN .....	4
KATA PENGANTAR .....	5
DAFTAR ISI .....	7
DAFTAR GAMBAR.....	9
DAFTAR TABEL .....	10
BAB I.....	11
PENDAHULUAN .....	11
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	11
1.2 Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	12
1.3 Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	13
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	14
1.5 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	14
1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan .....	14
2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	15
3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan.....	15
BAB II.....	17
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	17
II.1 Riwayat Perusahaan PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk .....	17
II.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	18
A. Perubahan logo PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk .....	20
II. 3 Logo Telkom Indonesia .....	21
II. 4 Struktur Perusahaan Telkom Group.....	22
II.5 Struktur Organisasi PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk .....	23
II. 6 Struktur Organisasi Divisi Government Service .....	24
II. 7 Struktur Organisasi Government Solution and partnership .....	25

II. 8 Kegiatan Umum Perusahaan.....	26
II. 9 Portofolio Produk Dan/AtauJasa .....	28
BAB III .....	29
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	29
III. 1 Bidang Kerja .....	29
III. 2 Pelaksanaan Kerja .....	30
III. 3 Kendala Yang Dihadapi.....	36
III. 4 Cara Mengatasi Kendala .....	37
BAB IV .....	39
KESIMPULAN DAN SARAN .....	39
IV. 1 Kesimpulan .....	39
IV.2 SARAN.....	40
DAFTAR PUSTAKA .....	41
DAFTAR LAMPIRAN .....	42



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Perubahan Logo Telkom Indonesia.....	20
Gambar 2 Logo Telkom Saat ini.....	21
Gambar 3 Struktur Perusahaan Telkom Group .....	22
Gambar 4 Struktur Organisasi Telkom Indonesia.....	23
Gambar 5 Struktur Organisasi Divisi Government Service.....	24
Gambar 6 Portofolio Produk dan/atau Jasa.....	28
Gambar 7 Meeting Sosialisasi Vutur.....	31
Gambar 8 Mereview Platform Layanan Learning System Management.....	32
Gambar 9 Mereview Platform Layanan Learning System Management.....	32
Gambar 10 Workshop Government Solution and Partnership 2020 .....	34
Gambar 11 Bersama dengan Senior Manager Divisi Government Service .....	34
Gambar 12 Bersama Pak Iman menjadi MC .....	35
Gambar 13 Surat Permohonan Kerja Praktik.....	42
Gambar 14 Surat Konfirmasi Magang .....	43
Gambar 15 Curriculum Vitae.....	44
Gambar 16 Daftar Hadir PKL .....	45
Gambar 17 Daftar Hadir PKL .....	46
Gambar 18 Penilaian PKL.....	47
Gambar 19 Ruang Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	56
Gambar 20 Meja Praktikan.....	56
Gambar 21 Bersama Bagian Government Solution & Partnership.....	57
Gambar 22 Acara Workshop Government Solution & Partnership .....	57

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Log Harian .....	54
Tabel 2 Jadwal Praktik Kerja Lapangan.....	55

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Di era globalisasi dengan perkembangan teknologi yang canggih menuntut kesiapan sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan dalam bidangnya untuk berperan dan berkompetisi dalam dunia kerja. Persaingan yang tinggi dengan *skill* yang harus dikuasai menjadi hal yang harus diperhatikan oleh calon tenaga kerja dari lulusan universitas. Perguruan tinggi mempunyai peran penting sebagai pencetak para penerus bangsa yang harus siap dalam menghadapi dunia kerja. Dalam hal ini perguruan tinggi dituntut untuk membenahi diri dengan meningkatkan kinerjanya agar menghasilkan lulusan terbaik yang ahli dalam bidangnya masing-masing. tidak lupa pula perguruan tinggi dituntut untuk menghasilkan sumber daya manusia yang baik budi pekerti dan mengerti akan norma dan nilai yang terkandung dalam masyarakat, khususnya dalam dunia kerja. Untuk mempersiapkan lulusan-lulusan yang baik dan ahli dalam bidangnya diperlukan suatu sistem yang dapat memperkenalkan kepada mahasiswa mengenai tatanan cara dan mekanisme dalam dunia kerja secara lebih dini, sehingga diharapkan mahasiswa dapat memiliki gambaran mengenai dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib yang diikuti oleh seluruh mahasiswa Pendidikan Bisnis. Hal ini menjadi suatu yang harus dimanfaatkan sebaik mungkin oleh mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja setelah masa kuliah. Dalam Praktik Kerja Lapangan mahasiswa belajar mengenai dinamika kerja, interaksi antar karyawan sampai tugas setiap posisi jabatan dalam perusahaan. Kemampuan atau *skill* yang harus dipersiapkan di dunia kerja pun sudah harus mulai disiapkan mengenai industri yang semakin maju dan membutuhkan sumber daya yang unggul. Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan mahasiswa dapat mempersiapkan untuk ke dunia kerja dengan mempersiapkan skill dan yang lainnya.

## **I.2 Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan latar belakang di atas, pelaksanaan kegiatan PKL yang dilakukan oleh Praktikan dimaksudkan untuk :

1. Memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi Fakultas Ekonomi Prodi Pendidikan Bisnis
2. Menambah pengetahuan dan keterampilan Praktikan sebelum memasuki dunia kerja
3. Mempelajari penerapan *marketing* dalam dunia kerja yang sesungguhnya
4. Menambah wawasan berpikir Praktikan dalam memecahkan masalah- masalah yang ada dalam dunia kerja

Sedangkan, tujuan dari PKL adalah:

1. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah didapatkan dalam perkuliahan pada dunia kerja yang sesungguhnya
2. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis yang didapatkan selama perkuliahan, dengan memberikan sedikit kontribusi kepada PT Telekomunikasi Indonesia.
3. Melatih disiplin, kerjasama dan tanggung jawab Praktikan dalam menjalankan suatu pekerjaan.
4. Menjalin kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta dengan pihak perusahaan dalam hal tempat pelaksanaan PKL.

### **13 Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Program PKL memiliki manfaat bagi pihak-pihak yang terlibat di dalamnya, diantaranya adalah:

#### **1. Praktikan**

- a. Sarana untuk menambah ilmu pengetahuan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang sudah di dapat dari perkuliahan
- b. Pembanding antara ilmu yang sudah dimiliki dengan kebutuhan dunia kerja yang sesungguhnya
- c. Meningkatkan kemampuan bersosialisasi dan cara berkomunikasi Praktikan dengan orang-orang di dunia kerja
- d. Mempersiapkan hal-hal apa saja yang dibutuhkan dalam dunia kerja

#### **2. Bagi Fakultas Ekonomi**

- a. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan pengetahuan yang sudah didapatkan di dalam perkuliahan
- b. Bahan evaluasi terhadap program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta dalam menghasilkan tenaga kerja berkompeten dan mampu bersaing di dunia kerja
- c. Menjaln kerja sama dengan perusahaan

#### **3. Bagi perusahaan tempat PKL**

- a. Dengan adanya mahasiswa PKL dapat membantu pekerjaan karyawan yang terkait
- b. Sarana peningkatan kerjasama dengan perguruan tinggi sehingga terjalin hubungan baik yang menguntungkan dua belah pihak
- c. Menciptakan kerjasama dengan dunia akademik sehingga perusahaan dikenal dikalangan akademis.

#### **14 Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu sebagai berikut :

Nama instansi : PT Telekomunikasi Indonesia , Tbk

Divisi : Divisi *Government Service* ~~unit~~ *Government Solution and partnership*

Alamat : Menara Multimedia, Jl. Kebon Sirih No.10 -12, RT.11/RW.2, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110

Telepon/Faks : (021) 80675600

Website : [www.telkom.co.id](http://www.telkom.co.id)

#### **15 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Pelaksanaan PKL dilakukan oleh Praktikan selama kurang lebih 1 (satu) bulan, terhitung dari tanggal 28 Januari – 28 Februari 2020. Waktu yang ditentukan oleh PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk adalah hari Senin – Jumat pukul 08.00 s.d 17.00. Praktikan dalam melaksanakan PKL mengacu kepada pedoman PKL Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, adapun tahapan-tahapan yang dilakukan Praktikan sebagai berikut :

##### **1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan**

Tahap ini merupakan tahap awal sebelum melaksanakan PKL. Pada tahap ini, Praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan kepada pihak BAAK UNJ untuk mendapatkan surat permohonan PKL. Setelah mendapatkan surat resmi dari BAAK UNJ, Praktikan mencari informasi ke berbagai instansi atau perusahaan yang menerima mahasiswa untuk melaksanakan PKL di bulan Januari dan Februari. Pencarian tempat PKL bisa dilakukan dengan mendatangi langsung instansi atau perusahaan dan menemui bagian informasi mengenai PKL dan Praktikan diarahkan pada bagian khusus yang menangani PKL. Praktikan memberikan surat tersebut kepada bagian penerimaan PT. Telekomunikasi

Indonesia secara langsung. Kemudian menunggu untuk informasikan selama satu pekan dan mendapatkan surat jawaban magang melalui *e-mail*.

## **2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Setelah mendapatkan surat jawaban via *e-mail* untuk melakukan kegiatan magang pada tanggal 28 Januari 2020 praktikan mendatangi PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk yang berada di Menara Multimedia Gambir Jakarta Pusat untuk mengetahui hal teknis dan ketentuan-ketentuan terkait Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan ditempatkan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada *Divisi Government Service* dan di unit *Government Solution and Partnership*. Praktikan menggunakan pakaian sesuai seragam yang telah ditetapkan oleh perusahaan namun praktikan disarankan memakai menyesuaikan warna seragam yang dikenakan oleh para karyawan.

Dalam pelaksanaannya praktikan menganalisis Strategi Pemasaran Dan Bauran Pemasaran Produk Telekomunikasi Seluler Pada PT. Telekomunikasi Indonesia. Hal ini sebagai dasar menyusun strategi untuk menumbuhkan *customer loyalty*. Customer dalam hal ini ialah badan pemerintahan dimana divisi yang praktikan tempati adalah *Divisi Government Services*. *Divisi Government Services* adalah divisi yang berda di Direktorat Enterprise dan Business yang khusus mengelola penjualan kepada produk yang dibutuhkan oleh pemerintah. Konsumen dibagi menjadi 4 segmen yaitu *Central Government Services (CGS)*, *Government Agency Services (GAS)*, *Local Government Services (LGS)* dan *Military and Police Services (MPS)*.

## **3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan**

Sebagai bukti pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan Praktikan wajib menyusun laporan. Laporan tersebut akan dipertanggung jawabkan pada saat sidang PKL yang menjadi salah satu syarat kelulusan di Program Studi Pendidikan Bisnis.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman Praktikan selama masa PKL di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk data yang diambil Praktikan diperoleh langsung dari PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk pada bagian *Government solution*

*and partnership*. Dalam penulisan laporan praktikan dibimbing oleh pembimbing PKL dari PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk yaitu Bu Bhakti Dharmastuti sebagai Manajer *Solution Deployment*. Penulisan laporan PKL merupakan berupa hasil analisa suatu topik yang mengenai bisnis PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Topik yang praktikan analisa dengan judul “Analisis Strategi Pemasaran Dan Bauran Pemasaran Produk Telekomunikasi Seluler Pada Pt. Telekomunikasi Indonesia”. Laporan ini selain dijadikan salah satu syarat kelulusan dari Pendidikan Bisnis namun diharapkan menjadi dapat memberikan manfaat kepada praktikan dan PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.



## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **II.1 Riwayat Perusahaan PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk<sup>1</sup>**

PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk bermula pada tahun 1882 yang pertama kali ada merupakan sebuah badan usaha swasta penyedia layanan pos dan telegraf yang dibentuk pada masa pemerintahan kolonial Belanda. Dan pada tahun 1906 pemerintah kolonial Belanda membentuk sebuah jawatan yang mengatur layanan pos dan telekomunikasi yang diberi nama jawatan Pos, Telegraf

Selanjutnya pada tahun 1961 status jawatan diubah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel) setelah perubahan tersebut pada tahun 1965 PN Postel dipecah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Giro (PN Pos dan Giro), dan Perusahaan Negara Telekomunikasi (PN Telekomunikasi). Sejak tahun 2016, manajemen Telkom menetapkan tanggal 6 Juli 1965 sebagai hari lahir Telkom. Pada tahun 1974 PN Telekomunikasi disesuaikan menjadi Perusahaan Umum Telekomunikasi (Perumtel) yang menyelenggarakan jasa telekomunikasi nasional maupun internasional. Peraturan Pemerintah No. 25 Tahun 1991 menetapkan sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) menjadi Perusahaan Perseroan. Pada tanggal 26 Mei 1995, Telkom mendirikan entitas anak, Telkomsel sebagai operator seluler. Kemudian Telkom melakukan penawaran umum perdana pada tanggal 14 November 1995 di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (yang sejak saat itu bergabung menjadi BEI). Telkom juga mendaftarkan saham di NYSE dan LSE, dan secara terbuka menawarkan saham tanpa listing di Bursa Efek Tokyo. Lalu pada tahun 1999 Telkom meluncurkan satelit Telkom-1 dan tahun 2006 meluncurkan Satelit Telkom-2. Pada tahun 2010 menyelesaikan proyek kabel serat optik bawah laut JaKaLaDeMa. Tahun 2011 Reformasi infrastruktur telekomunikasi. Tahun 2014 Menjadi operator pertama di

---

<sup>1</sup> Telkom Indonesia, "Tentang Telkom Group" ([https://www.telkom.co.id/servlet/tk/about/id\\_ID/stocklanding/profil-dan-riwayat-singkat.html](https://www.telkom.co.id/servlet/tk/about/id_ID/stocklanding/profil-dan-riwayat-singkat.html), / diakses pada 24 Februari 2020)

Indonesia yang menyediakan layanan 4G LTE. Tahun 2015 Meluncurkan IndiHome paket layanan terdiri internet broadband, fixed wireline telepon dan layanan TV interaktif. Tahun 2016 Menyelesaikan pembangunan kabel laut South East Asia-Middle East-Western Europe 5 (SEA-ME-WE 5). Tahun 2015 Satelit Telkom 3S diluncurkan, menyelesaikan jalur kabel serat optik bawah laut *Southeast Asia-United States* (SEA-US), Telkomsel memenangkan tambahan spektrum sebesar 30 MHz di frekuensi 2,3 GHz. Dan pada tahun 2018

## II.2 Visi dan Misi Perusahaan<sup>2</sup>

Pada suatu instansi baik swasta maupun pemerintahan pastinya memiliki suatu visi dan misi yang akan mengarahkan suatu instansi tersebut agar tidak keluar dari jalur yang seharusnya. Berikut visi dan misi dari PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk :

### VISI

***“Be the King of Digital in the Region”*** merupakan visi Telkom dengan sasaran untuk menjadi salah satu dari 10 (sepuluh) perusahaan Asia Pasifik dengan kapitalisasi pasar terbesar di industri telekomunikasi pada tahun 2020. Untuk mewujudkan visi tersebut, terdapat 3 program utama yang dijalankan selama tahun 2018, yaitu *Delivering Best Customer Experience*, *Expanding Digital Business* dan *Intensifying Smart Inorganic*. Telkom bertransformasi menuju *Digital Telecommunication Company* dengan paradigma peningkatan pelayanan pelanggan, penguatan bisnis *broadband* dan digital dan implementasi *lean operation*. Peningkatan pelayanan kepada pelanggan dilakukan dengan merumuskan *experience* dalam setiap *journey* pelanggan, sehingga dapat memahami kebutuhan pelanggan lebih dini dan *men-deliver* layanan melebihi ekspektasi mereka. Peningkatan bisnis *broadband* dan digital dilakukandengan menghadirkan layanan *broadband* yang handal dan berkualitas tinggi, didukung oleh layanan digital yang inovatif sesuai dengan perkembangan *lifestyle* dan ekspektasi pelanggan. Sedangkan *lean operation* diimplementasikan untuk mengefisienkan proses

---

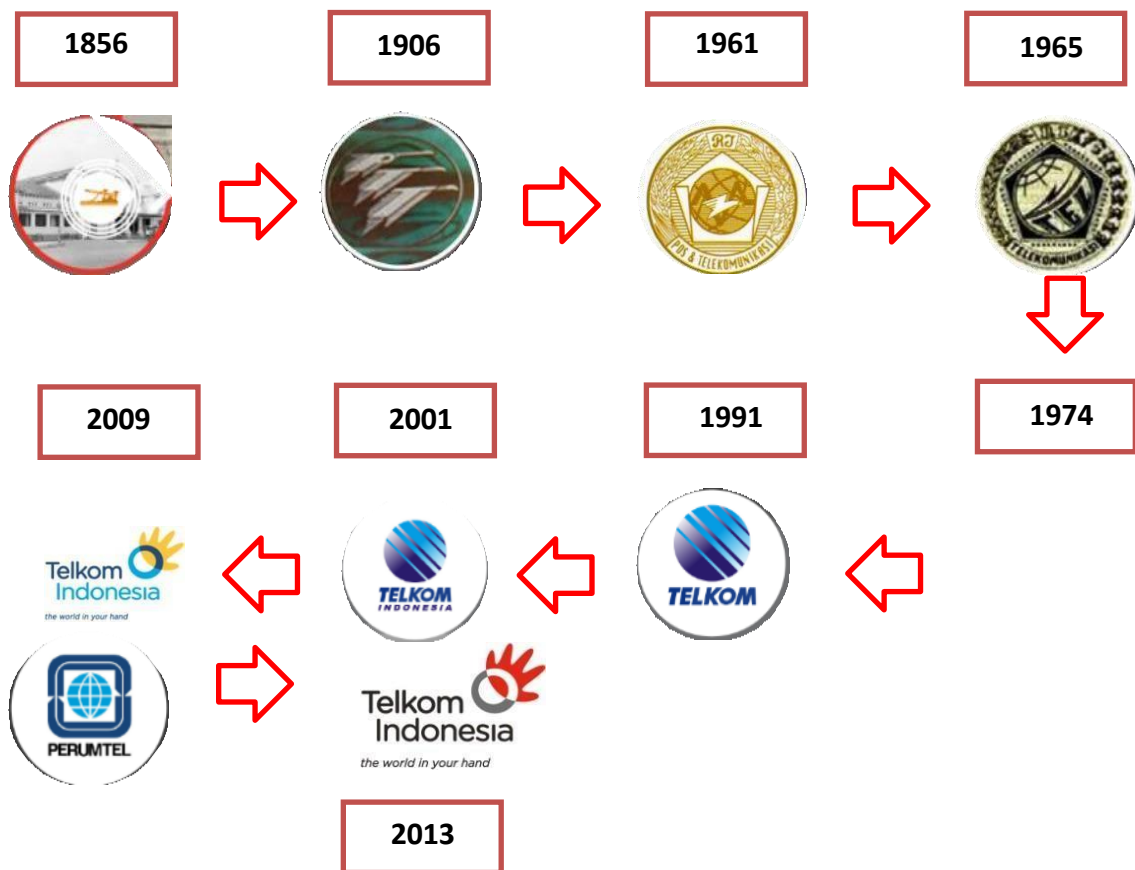
<sup>2</sup> Telkom Indonesia, Laporan Tahunan Telkom 2018 (Jakarta: Telekomunikasi Indonesia, 2018), hlmn. 46

secara digital yang didukung oleh organisasi dan kepemimpinan yang memiliki digital *culture* yang efektif, *agile* dan kolaboratif.

## MISI

***“Lead Indonesian Digital Innovation and Globalization”*** dimana Telkom menjadi pelopor inovasi di Indonesia untuk menjadi pemain global terkemuka. Telkom berperan aktif dalam pengembangan ekosistem digital yang mendorong berbagai inovasi dan meningkatkan daya saing industri digital di Indonesia.

### A. Perubahan logo PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk



**Gambar 1 Perubahan Logo Telkom Indonesia**

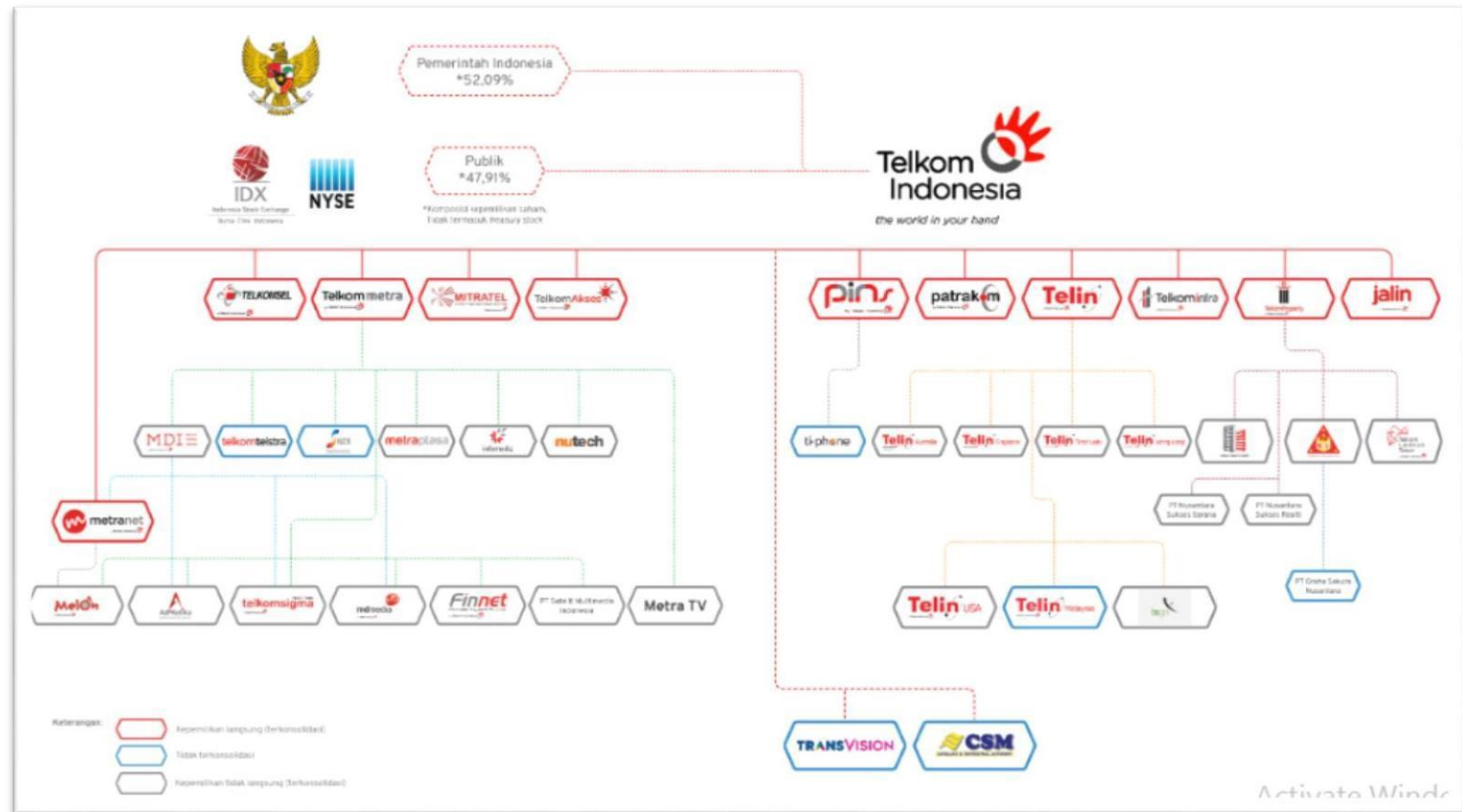
## II. 3 Logo Telkom Indonesia



**Gambar 2 Logo Telkom Saat ini**

Logo Telkom Indonesia yang terbaru merupakan logo yang baru diperkenalkan pada saat HUT RI yang ke-68 Tahun 2013. Logo baru ini mencerminkan komitmen PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Penampilan logo baru tersebut mencakup perubahan logo secara menyeluruh dan terintegrasi dengan empat aspek dasar perusahaan, yaitu transformasi bisnis, infrastruktur, sistem dan model operasi serta sumber daya manusia. Logo ini merupakan cerminan dari “*brand value*” baru yang selanjutnya disebut dengan “*Life in Touch*” dan diperkuat dengan *tagline* baru pengganti “*committed 2U*” yakni “*the world in your hand*”. *Tagline: The World In Your Hand* Bermakna “Dunia dalam Genggaman Anda” menyampaikan pesan bahwa PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk akan membuat segalanya menjadi lebih mudah dan lebih menyenangkan dalam mengakses dunia,

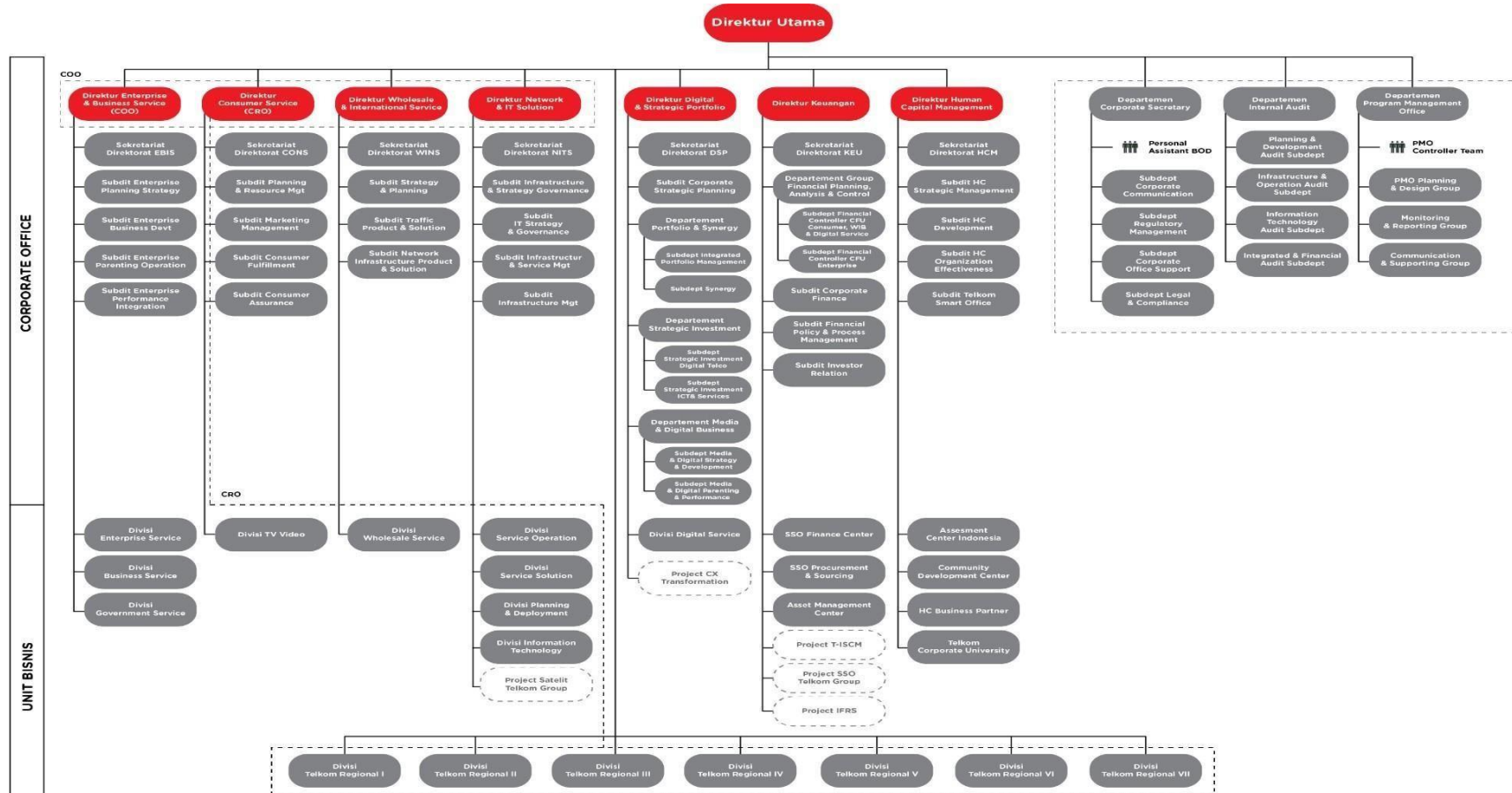
## II. 4 Struktur Perusahaan Telkom Group<sup>5</sup>



Gambar 3 Struktur Perusahaan Telkom Group

<sup>5</sup> Telkom Indonesia, "Tentang Telkom Group" ( [https://www.telkom.co.id/servlet/tk/about/id\\_ID/companystructure/telkom-group.html](https://www.telkom.co.id/servlet/tk/about/id_ID/companystructure/telkom-group.html) diakses pada 24 Februari 2020)

## II.5 Struktur Organisasi PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk<sup>6</sup>



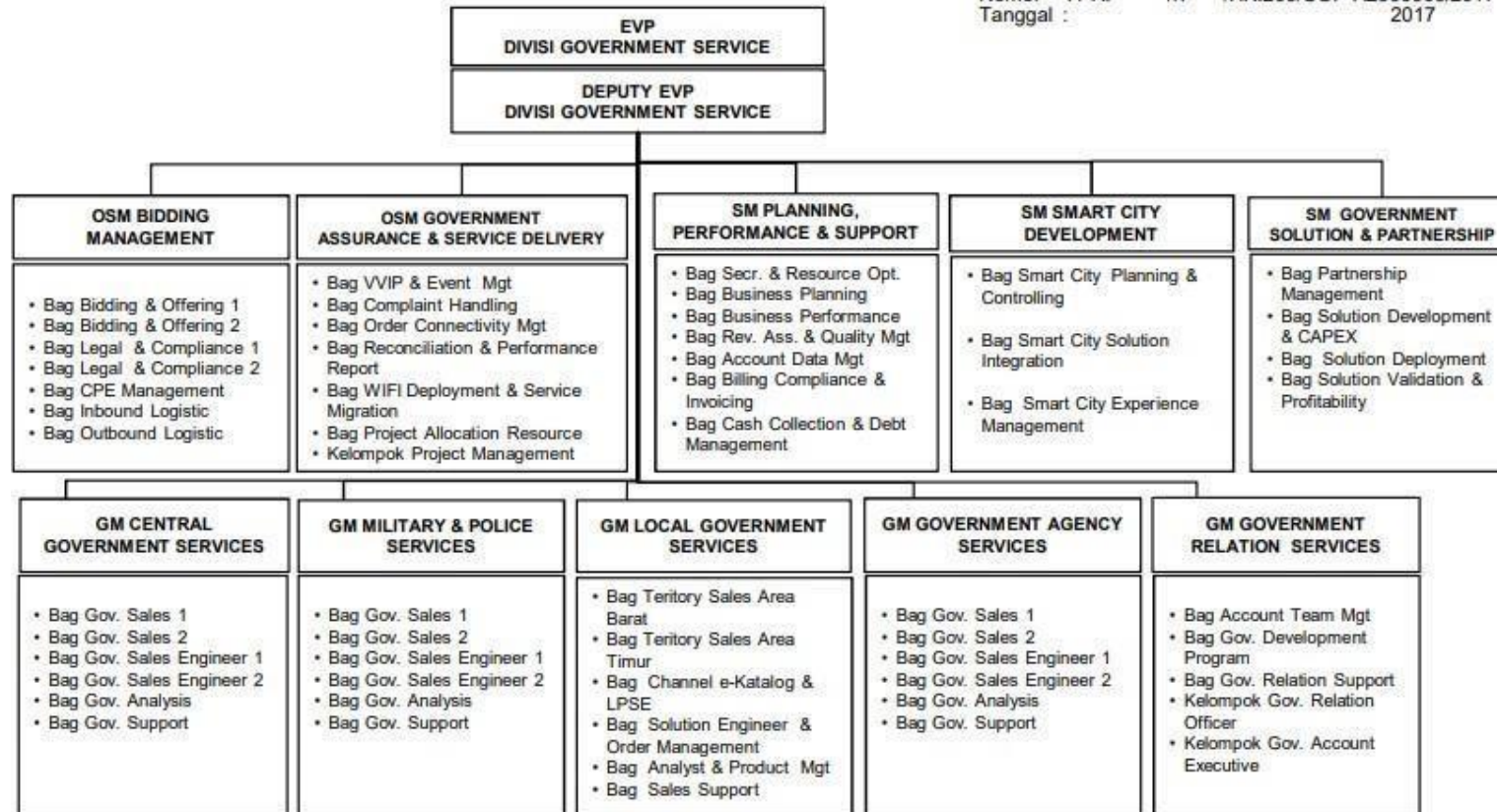
Gambar 4 Struktur Organisasi Telkom Indonesia

<sup>6</sup> Telkom Indonesia, Laporan Tahunan Telkom 2018 (Jakarta: Telekomunikasi Indonesia, 2018), hlmn. 56 -57

## II. 6 Struktur Organisasi Divisi *Government Service*<sup>7</sup>

### STRUKTUR ORGANISASI DIVISI GOVERNMENT SERVICE

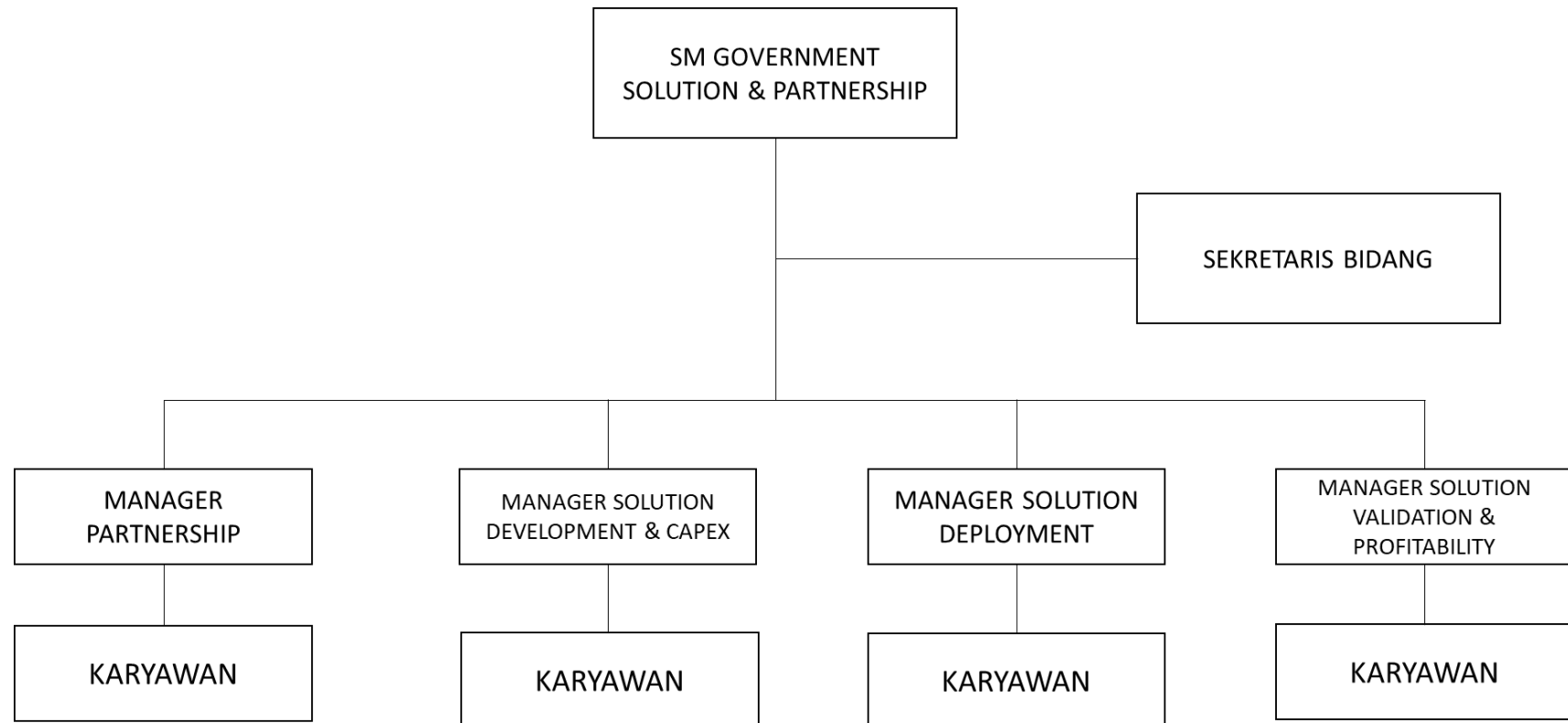
Lampiran I : Peraturan Perusahaan Perseroan (Persero)  
PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk  
Nomor : PR. /r. /HK.200/COP-A2000000/2017  
Tanggal : 2017



Gambar 5 Struktur Organisasi Divisi Government Service

<sup>7</sup> Peraturan Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk Nomor : PR. /r. /HK.200/COP -A2000000/2017

## II. 7 Struktur Organisasi *Government Solution and partnership*<sup>8</sup>



---

<sup>8</sup> Data praktikan



## **II. 8 Kegiatan Umum Perusahaan<sup>9</sup>**

Berdasarkan anggaran Dasar terakhir dengan akta No.35 tanggal 15 Mei 2018 menetapkan maksud dan tujuan kegiatan usaha PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk, yaitu melakukan usaha di bidang penyelenggaraan jaringan dan jasa telekomunikasi, informatika serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi berdaya saing kuat untuk mendapat/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip Perseroan Terbatas. Berdasarkan hal tersebut, maka kegiatan usaha Telkom yaitu:

### **a Usaha Utama**

1. Merencanakan, membangun, menyediakan, mengembangkan, mengoperasikan, memasarkan atau menjual/menyewakan dan memelihara jaringan telekomunikasi dan informatika dalam arti yang seluas- luasnya dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Merencanakan, mengembangkan, menyediakan, memasarkan atau menjual dan meningkatkan layanan jasa telekomunikasi dan informatika dalam arti yang seluas- luasnya dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Melakukan investasi termasuk penyertaan modal pada perusahaan lainya sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan.

### **b Usaha Penunjang**

1. Menyediakan jasa transaksi pembayaran dan pengiriman uang melalui jaringan telekomunikasi dan informatika.
2. Menjalankan kegiatan dan usaha lain dalam rangka mengoptimalkan
3. Sumber daya yang dimiliki Perseroan, antara lain pemanfaatan aktiva tetap dan aktiva bergerak, fasilitas sistem informasi, fasilitas pendidikan dan pelatihan, fasilitas pemeliharaan dan perbaikan.

---

<sup>9</sup>Telkom Indonesia, Laporan Tahunan Telkom 2018 (Jakarta: Telekomunikasi Indonesia, 2018), hlmn. 48

4. Bekerja sama dengan pihak lain dalam rangka mengoptimalkan sumber daya informatika, komunikasi atau teknologi yang dimiliki oleh pihak lain pelaku industri informatika, komunikasi dan teknologi, sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan.

## II. 9 Portofolio Produk Dan/Atau Jasa<sup>10</sup>

Pada tahun 2019 kegiatan usaha Telkom telah dijalankan sesuai dengan Anggaran Dasarnya, yaitu penyediaan jasa telekomunikasi, informatika, dan jaringan. Telkom kemudian mengembangkan kegiatan usaha pada berbagai segmen sesuai dengan strategi transformasi digital dan perkembangan industri telekomunikasi. Pada setiap segmen usaha, Telkom memiliki portofolio produk/jasa yang dihasilkan sebagai berikut:

Segmen	Linis Bisnis	Produk
Mobile	Legacy	Mobile voice, mobile SMS
	Data	Mobile broadband
	Digital	IoT, big data, financial service, VoD, music, gaming, digital advertising
Consumer	Fixed Services	Fixed voice, fixed broadband, home digital (IPTV, gaming, advertising)
Enterprise	Connectivity	Fixed voice, fixed broadband, enterprise data, CPE networks
	Satellite	Upstream, link, downstream
	IT Services	System integration, IT service management
	Data Center & Cloud	Enterprise data center, internet data center, cloud (IaaS, PaaS, SaaS)
	BPO	Traditional BPO, digital BPO, shared service operation service
	Device, Digital Service, & Adjacent service	CPE trading, CPE managed service, IoT, cyber security, financial service, big data, digital advertising, e-health, managed ATM, professional services
Wholesale	Carrier	Wholesale Voice, Managed Services, A2P SMS, IP Transit, IP Connectivity, Data Center & Cloud, CDN, Security, Value Added Service, Digital Business
	International	MVNO, MNO, call center
	Tower & Infrastructure	Tower built to suit, colocation & reseller, microcell, network & infra managed service, submarine cable service, construction solution, power solutions
Lain-lain	Smart Platform & E-Commerce	Big data, financial service, IoT, cyber security, digital advertising, e-commerce, digital content
	Digital Content	Music, gaming
	Property	Property development, property management, project management, facility management

**Gambar 6 Portofolio Produk dan/atau Jasa**

<sup>10</sup> Telkom Indonesia, Laporan Tahunan Telkom 2018 (Jakarta: Telekomunikasi Indonesia, 2019)

## BAB III

### PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### II. 1 Bidang Kerja

Pratikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. yang beralamat Menara Multimedia, Jl. Kebon Sirih No.10 -12, RT.11/RW.2, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110. Pratikan ditempatkan di bagian Government Solution And Partnership Divisi Government Service selama 25 hari kerja atau satu bulan. Bagian Government Solution And Partnership Divisi Government Service bertugas untuk melakukan kerjasama antara Telkom dengan customer dimana disini adalah bagian pemerintahan dan membuat produk berupa solution sesuai kebutuhan instansi- instansi pemerintahan. Produk yang berupa solution akan direview terlebih dahulu dan akan dilakukan perbaikan sebelum nantinya akan dipakai oleh customer. Kerjasama antar Telkom dengan instansi- instansi pemerintahan juga dengan dilakukan meeting dengan klien yang menawarkan produknya sebelum nantinya produk yang sudah disetujui melakukan Kerjasama dipakai oleh instansi- instansi pemerintahan.

Adapun beberapa cakupan tugas yang praktikan kerjakan selama masa Praktik Kerja Lapangan antara lain:

1. Mengikuti *meeting* sosialisasi “*Vutura*” Sebagai *Artificial Intelligence Chatbot*.
2. Mereview platform layanan *Learning Managemant System*
3. Menjadi panitia workshop Government Solution and Partnership 2020

### III. 2 Pelaksanaan Kerja

Selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan melaksanakan kegiatan PKL sesuai dengan jam kerja karyawan dengan 5 hari kerja, pada hari Senin sampai dengan Jumat, mulai Pukul 08.00-17.00 WIB setiap harinya. Praktikan diberikan waktu istirahat mulai jam 12.00 – 13.00 WIB. Selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung, dalam menyelesaikan dan mendapatkan tugas-tugas yang diberikan, praktikan dibimbing oleh Manager Solution Deployment Ibu Bhakti Dharmastuti. Praktikan mendapatkan bimbingan yang sangat baik dengan diberikan arahan-arahan yang membangaun dan sangat bermanfaat untuk Praktikan. Dengan bimbingan yang diberikan oleh pembimbing, praktikan dapat menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dengan hasil yang sangat baik. Adapun tugas-tugas yang diberikan pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

#### 1. Mengikuti *meeting* sosialisasi “*Vutura*” Sebagai *Artificial Intelegence Chatbot*.

Praktikan mendapatkan tugas dan arahan untuk ikut serta *meeting* sosialisasi “*Vutura*”. *Vutura* menjadi salah satu platform yang berada dalam naungan metra.net anak perusahaan Telkom Indonesia. *Vutura* adalah *platform chatbot* yang sudah tersistem oleh teknologi kecerdasan buatan atau *Artificial Intelligence* (AI), yang bisa dimanfaatkan untuk berkomunikasi dengan konsumen. Memanfaatkan teknologi *Natural Language Processing* (NLP), asisten *virtual Vutura* tidak hanya mampu meningkatkan interaksi antara manusia dengan mesin, namun juga memberikan solusi untuk berkomunikasi secara mudah dan fleksibel dengan konsumennya.<sup>11</sup> *Global* Komunika, Halofina, Kimia Farma hingga Telkom Indonesia serta Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) sudah bekerja sama dengan *vutura*.

---

<sup>11</sup> Suara.com, “Telkom Luncurkan *Vutura*, Chatbot Berbasis AI”( <https://www.suara.com/teknologi/2020/01/30/204856/telkom-luncurkan-vutura-chatbot-berbasis-ai>) diakses 03 Oktober 2020



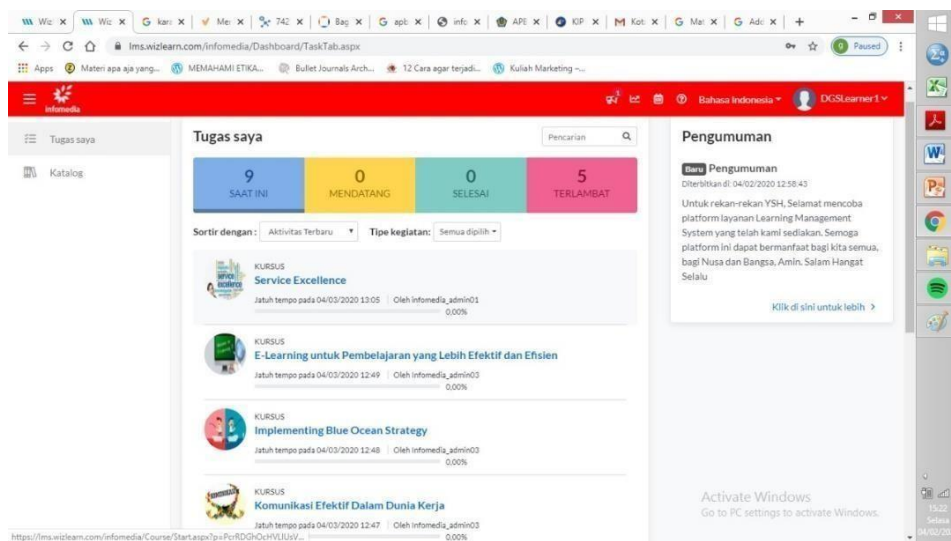
**Gambar 7 Meeting Sosialisai Vutura**

Dalam hal ini PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk juga mensupport startup-startup Indonesia buatan anak negeri. Telkom menyediakan Program Digital Amoeba dan Program Indigo untuk mewadahi aktivitas inovasi produk digital sekaligus pengembangan *talent*. Digital Amoeba merupakan program pengembangan inovasi karyawan sedangkan Program Indigo merupakan program pengembangan inovasi dengan inovator dari luar perusahaan sekaligus sumbangsih Perseroan dalam pengembangan *startup-startup* digital dan *talent* Indonesia. Dalam Program Digital Amoeba, setiap karyawan didorong untuk berkontribusi ide- ide terbaik untuk digitisasi dan pengembangan produk-produk digital.

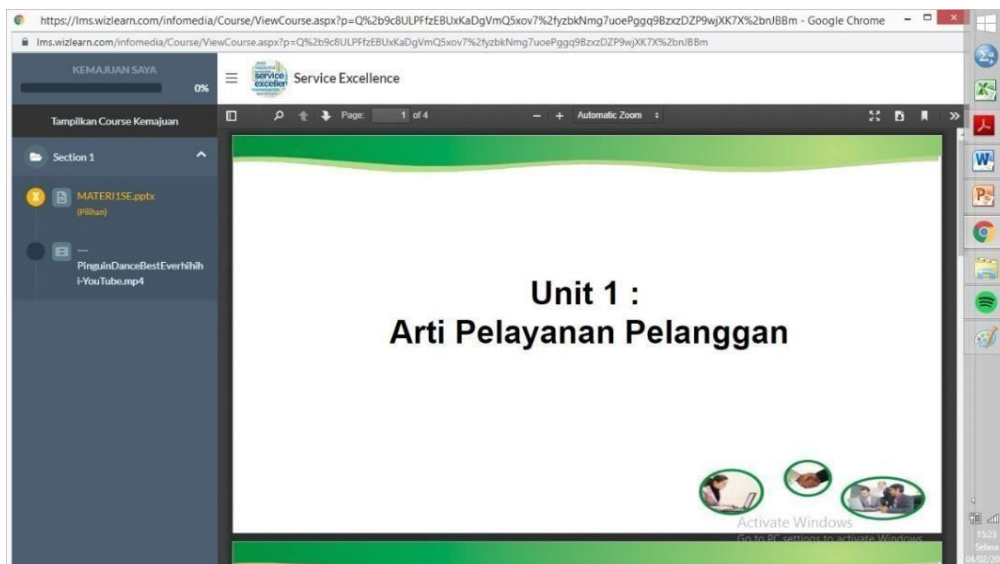
Dalam *meeting* sosialisasi ini praktikan ditemani oleh manager *Validation and Profitability*. Kegiatan ini menjadi salah satu ajang promosi *startup-startup* untuk bekerjasama dengan Telkom Indonesia. Dalam *meeting* sosialisasi ini terdapat juga *startup-startup* lain yang membuka *booth* untuk promosi produk mereka. Kegiatan ini menjadi salah satu tugas dari bagian *Government Solution and Partnership* yang melakukan Kerjasama dengan klien-klien untuk memilih dan membeli produk yang dibutuhkan oleh bagian pemerintahan.

## 2. Mereview platform layanan *Learning Managemant System*

Selain melakukan Kerjasama dengan klien-klien untuk memilih dan membeli peoduk yang akan dipakai oleh badan pemerintahan. Bagian Government Solution and Partnership juga membuat atau melak ukan penyusunan produk berupa *solution* yang sesuai dengan kebutuhan bagian pemerintahan.



Gambar 8 Mereview Platform Layanan *Learning System Managemant*



Gambar 9 Mereview Platform Layanan *Learning System Management*

Pada tugas ini praktikan diberikan arahan untuk *mereview* suatu *platform* yang nantinya akan dijadikan sebagai *platform Learning System Managemant*. *Platform* ini akan digunakan di instansi- instansi pemerintahan seperti kantor Walikota, Bupati, kecamatan dan lain sebagainya. Platform ini digunakan sebagai digital learning untuk karyawan kantor badan pemerintahan. Penggunaan platform ini sebagai peningkatan kualitas sumber daya manusia di badan pemerintahan dengan menghadirkan materi dan tugas yang tersedia secara online.

Sebelum *Platform* ini akan resmi diluncurkan dan digunakan oleh klien, maka akan direview terlebih dahulu agar nantinya platform dalam beroperasi sesuai dengan kebutuhan dan tidak mengalami kendala. Praktikan mereview platform tersebut dengan seolah-oleh menjadi *user* dan menilai dari segi fitur, tampilan dan konten. *Mereview* dengan menilai kekurangan dan memberikan saran untuk nantinya diperbaiki sebelum resmi diluncurkan.

### **3. Menjadi panitia *workshop Government Solutin and Partnership 2020***

Bagian *Government Solution and Partnership* mempunyai agenda rutin setiap tahunnya yaitu *workshop*. *Workshop* adalah salah satu agenda tahunan yang selalu diadakan oleh bagian-bagian dari seluruh divisi Telkom Indonesia yang mana didalamnya akan membahas mengenai rencana kerja setahun kedepan. Kegiatan *workshop* ini dihadiri oleh *Senior Manager* dari setiap bagian yang berada di Divisi *Government Service*. Acara ini dilaksanakan pada tanggal 27-28 Februari 2020. Pada tahun ini bagian *Government Solution and Partnership* mengusur tema "*Rise Solution and Healthy Profit*"

Acara *workshop* ini berisi pemaparan-pemaparan target kerja dari setiap bagian yang berada di Divisi *Governmnet Service*. Pemaparn-pemaparan tersebut bertujuan untuk membnagun konsolidasi antara bagian untuk mewujudkan target kerja dari Divisi *Government Service*.





**Gambar 10 Workshop Government Solution and Partnership 2020**



**Gambar 11 Bersama dengan Senior Manger Divisi Government Service**





**Gambar 12 Bersama Pak Iman menjadi MC**

Praktikan ditugaskan menjadi panitia dalam acara Workshop ini dengan menjadi *master of ceremony* (MC) Bersama staff bagian Government Solution and Partnership Pak Imam Fahmi. Selain menjadi MC praktikan juga membantu untuk menyiapkan keperluan-keperluan acara lainnya.



### **III. 3 Kendala Yang Dihadapi**

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk ada beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan, baik kendala dari dalam diri praktikan (kendala internal) maupun kendala dari lingkungan tempat PKL (kendala eksternal). Adapun kendala-kendala yang dihadapi tersebut antara lain:

1. Pada saat awal pelaksanaan masa praktik kerja lapangan (PKL) praktikan mengalami kesulitan dalam hal berkomunikasi dengan para karyawan dan dengan warga kantor hal ini terjadi karena praktikan masih merasa asing dan pengenalan serta mengamati mengenai unit, budaya kerja mengamati karakter dari masing-masing karyawan. Karena hal tersebut praktikan mengalami kesulitan dalam meminta penjelasan mengenai tugas-tugas yang harus praktikan kerjakan.
2. Banyak terdapat istilah kata-kata baru dalam bidang teknik yang praktikan kurang pahami, karena baru pertama kali mendengar istilah kata tersebut saat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

### III. 4 Cara Mengatasi Kendala

Dalam menghadapi kendala-kendala tersebut diatas, praktikan harus bisa mencari solusi-solusi dalam menghadapi dan menyelesaikan kendala-kendala tersebut demi kelancaran dan kenyamanan praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Solusi-solusi yang praktikan lakukan antara lain :

1. Pada masa awal pelaksanaan PKL, praktikan merasa kesulitan dalam hal berkomunikasi dengan para karyawan. Karena hal tersebut praktikan menjadi kesulitan dalam bertanya mengenai tugas-tugas yang harus dikerjakan dan menjalin kerjasama. Demi kenyamanan dan terjalinnya kerjasama praktikan memberanikan diri menjalin komunikasi yang baik dengan para karyawan dan tentunya belajar menjadi proaktif untuk keberlangsungan kerja. Dengan cara saling berkenalan, saling bertegur sapa, berkomunikasi verbal bahkan humor dibutuhkan sehingga saling terjalin hubungan dan komunikasi yang baik antar praktikan dan karyawan.

Komunikasi terpercaya dimsa yang tidak menentu. Menurut co-author 100 perusahaan terbaik untuk bekerja di Amerika, kemudian menjadi penyunting majalah *Fortune* yang termasuk ke dalam daftar tersebut memiliki enam kriteria berikut:

1. Ketersediaan untuk mengungkapkan ketidakpastian
2. ~~Visibilitas~~ dan kedekatan dengan pihak manajemen yang lebih tinggi
3. Komunikasi internet diatas komunikasi eksternal
4. Memperlihatkan kejelasan pesan
5. Nada yang bersahabat
6. Rasa humor<sup>12</sup>

Berdasarkan teori diatas, Praktikan menyadari bahwa komunikasi menjadi hal yang penting khususnya dalam dunia kerja. Komunikasi menjadi salah satu penentu

---

kunci dari keberhasilan Kerjasama. Terdapat beberapa kriteria yang menjadikan ciri perusahaan-perusahaan terbaik dunia. Dalam hal ini praktikan mencoba untuk menjalin komunikasi yang baik dengan karyawan PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. yaitu dengan cara berkenalan dan saling tegur.

<sup>12</sup> Seitel, Praktik Public Relation (Boston: Pearson), 2017 hlm. 258

sapa berkomunikasi verbal bahkan humor dibutuhkan sehingga saling terjalin hubungan dan komunikasi yang baik antar praktikan dan karyawan. Dan dengan demikian akan tercipta suasana saling mengerti dengan parakaryawan.

2. Mengenai istilah kata yang praktikan kurang pahami dikarenakan baru mendengar istilah kata tersebut saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Praktikan mengatasinya dengan banyak bertanya dan menjalin komunikasi langsung kepada para karyawan dan pembimbing mengenai istilah kata tersebut maka akan menjadi terbiasa dan menjadi mudah paham dengan istilah-istilah lainnya. Dan Hal ini praktikan lakukan agar tidak terjadi kesalahpahaman saat mendengar maupun berbicara mengenai istilah kata tersebut.

## BAB IV

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### IV. 1 Kesimpulan

Dengan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang pelaksanaannya selama satu bulan atau 25 hari kerja, maka dapat memberikan banyak manfaat kepada praktikan salah satunya pengalaman agar praktikan dapat mampu menyesuaikan diri dengan dunia kerja, serta membuka wawasan dan mendorong motivasi praktikan untuk bersemangat mengembangkan *skill* yang akan dibutuhkan dalam dunia kerja sesuai dengan bidang yang dikuasai. *Skill* dalam komunikasi karyawan antara karyawan, karyawan dengan atasan dan atasan dengan karyawan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diberikan oleh Universitas Negeri Jakarta sebagai sarana bagi mahasiswa agar lebih mengenal dan dapat mengaplikasikan secara langsung teori-teori yang didapat di bangku perkuliahan kedalam perusahaan. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sebagai mata kuliah memiliki bobot sebanyak dua sks, yang minimal dilaksanakan selama satu bulan. Dengan kegiatan ini universitas juga diharapkan dapat mencetak lulusan sebagai sumber daya manusia yang terampil dan siap pakai dalam menghadapi dunia kerja. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk praktikan ditempatkan pada Divisi *Government Service* bagian *Government Solution and Partnership*. Dalam divisi tersebut praktikan bertanggung jawab dengan tugas-tugas yang telah diberikan. Diantaranya mengikuti *meeting* sosialisasi “Vutura” yaitu sebagai program dari anak Telkom berupa chatbot yang nantinya digunakan sebagai Customer Service di Telegram. Mereview layanan *platform learning system management* yaitu berupa platform yang dipersiapkan untuk pengembangan sumber daya manusia di kantor pemerintahan. Praktik diminta untuk meriew dengan memberikan saran untuk pengembangan *platform* tersebut sebelum diluncurkan. Dan menjadi panitia dalam *workshop Government Solution and Partnership (GSP) 2020*. *Workshop* ini diadakan rutin tiap tahun sebagai rapat kerja dari semua unit Divisi *Government Service*.

Di samping itu pula praktikan juga menemui beberapa kendala berikut dengan cara penyelesaiannya, dari kendala-kendala tersebut banyak pelajaran yang dapat diambil, yang diharapkan dapat berguna bagi praktikan di masa yang akandatang.

## **IV.2 SARAN**

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan maka praktikan ingin memberikan saran untuk Praktikan, Fakultas Ekonomi UNJ dan PT. Telekomunikasi Indonesia,Tbk, antara lain:

### **1. Saran Untuk Fakultas Ekonomi UNJ**

- a. Fakultas Ekonomi UNJ sebaiknya membantu mahasiswa dalam menentukan atau mencari tempat PKL agar mahasiswa yang kesulitan mendapatkan tempat PKL, dapat terbantu dengan adanya bantuan tersebut.
- b. Fakultas Ekonomi UNJ harusnya memperbanyak menjalin kerjasama dengan perusahaan agar mahasiswa yang ingin PKL dipermudah untuk melakukan PKL di perusahaan tersebut.
- c. Sebaiknya Fakultas Ekonomi UNJ memantau kegiatan mahasiswa selama praktik kerja lapangan, agar Universitas Negeri Jakarta lebih tahu dengan kinerja perusahaan maupun mahasiswa.

### **2. Saran Untuk PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk**

- a. Memberikan arahan yang terstruktur kepada praktikan mengenai jobsdesk yang harus praktikan kerjakan.
- b. Memberikan perhatian lebih kepada praktikan agar terjalin komunikasi yang solid antara praktikan dan karyawan.

### **3. Saran Untuk Praktikan**

- a. Lebih bertanggung jawab dengan tugas-tugas yang telah diberikan sebagai pelajaran agar lebih siap saat memasuki dunia kerja secara nyata nantinya
- b. Diharapkan praktikan dapat menjaga nama baik Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, pada saat melakukan Praktik Kerja Lapangan.

## DAFTAR PUSTAKA

GoodNews Form Indonesia, “Transformasi Logo Telkom Indonesia” ([https://www.goodnewsfromindonesia.id/infographic/transformasi- logo-telkom-indonesia](https://www.goodnewsfromindonesia.id/infographic/transformasi-logo-telkom-indonesia)) diakses 24 Februari 2020

Peraturan Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk  
Nomor : PR. /r. /HK.200/COP-A2000000/2017

Seitel, Praktik Public Relation (Boston: Pearson), 2017 hlm. 258

Suara.com, “Telkom Luncurkan Vutura, Chatbot Berbasis AI” ([https://www.suara.com/tekno/2020/01/30/204856/telkom- luncurkan-vutura-chatbot-berbasis-ai](https://www.suara.com/tekno/2020/01/30/204856/telkom-luncurkan-vutura-chatbot-berbasis-ai)) diakses 03 Oktober 2020

Telkom Indonesia, “Tentang Telkom Group” ([https://www.telkom.co.id/servlet/tk/about/id\\_ID/companystructure/telkom-group.html](https://www.telkom.co.id/servlet/tk/about/id_ID/companystructure/telkom-group.html)) diakses pada 24 Februari 2020)

Telkom Indonesia, “Tentang Telkom Group”([https://www.telkom.co.id/servlet/tk/about/id\\_ID/stock landing/profil-dan-riwayat-singkat.html](https://www.telkom.co.id/servlet/tk/about/id_ID/stocklanding/profil-dan-riwayat-singkat.html), / diakses pada 24 Februari 2020)  
Telkom Indonesia, Laporan Tahunan Telkom 2018 (Jakarta: Telekomunikasi Indonesia, 2018)



## DAFTAR LAMPIRAN

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawasari Muka, Gedung Administrasi II-1, Jakarta 13220  
Telp: (021) 4730081, (021) 4893668, email: bdkham.akademik@unj.ac.id



Building  
Future  
Leaders

---

Nomor : 15157/UN39.12/KM/2019  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

13 November 2019

Kepada Yth.  
Pimpinan Plaza Telkom Group Bekasi  
Jl. Jend. A.Yani Kav. B1-2, Marga Jaya, Bekasi Selatan,  
RT.004/RW.003, Marga Jaya, Kec. Bekasi Sel., Kota Bks, Jawa  
Barat 17141

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Anisah Fardila  
Nomor Registrasi : 1707617068  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Fakultas : Ekonomi  
Jenjang : S1  
No. Telp/Hp : 089529810387

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah  
"Praktik Kerja Lapangan" pada tanggal 28 Januari 2020 sampai dengan tanggal 28 Februari 2020.  
Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

  
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat  
Muhammad Nurya, SH.  
NIP-19630403198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

☐

Gambar 13 Surat Permohonan Kerja Praktik

Nomor : Tel. 0017/PS000/HCB-2018000/2020

Jakarta, 27 Januari 2020

Kepada Yth,  
Sdr. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat,  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Di Tempat

Perihal : Permohonan Izin Kerja Lapangan Mandiri

Dengan hormat,

Menjawab surat Saudara Nomor : 15157/ UN39.12/ KM/ 2019 tanggal 13 November 2019 Perihal  
Permohonan Izin Kerja Lapangan Mandiri atas nama :

No	NPM	NAMA	PROGRAM STUDI	LOKASI
1	1707517068	Anisah Fardila	Pendidikan Bisnis	DIVISI GOVERNMENT SERVICE, SECRETARIATE & RESOURCE OPTIMATION

Sebagai wujud Corporate Social Responsibility dan bentuk kepedulian PT Telkom terhadap dunia pendidikan kami bersedia menerima mahasiswa Saudara untuk melaksanakan Magang/Kerja Praktek di PT Telkom, dan waktunya kami jadwalkan mulai tanggal 28 Januari 2020 s/d 28 Februari 2020, dengan pembimbing magang Sdr. DESSY SAHARINI/ NIK.700052/ MGR SECRETARIATE & RESOURCE OPTIMATION

Ketentuan selama melaksanakan magang/ kerja praktek sebagai berikut :

- Menanda tangani Surat Pernyataan Kerja Praktek/ Penelitian bermaterai Rp. 6000,-
- Mematuhi dan melaksanakan segala ketentuan yang berlaku di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
- Bersedia menggunakan alat komunikasi produk Telkom Group seperti : Simpati, KartuAS, kartu halo Telkomsel, dan Telkom Flexi.
- Wajib menulis di akun pribadi di Facebook, Tweeter, Path, selama magang dan setiap minggu memposting sesuatu yang positif tentang Telkom dan produk Telkom.
- Semua biaya yang timbul selama melaksanakan Kerja praktek ditanggung sendiri dan tidak diberikan kompensasi uang makan/transport.

Demikian kami sampaikan untuk diketahui, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,



**Telkom  
Indonesia**  
HARIYONO BUDI SUSENO, DRS  
MGR HC SERVICE AREA JAKARTA

Tembusan : Sdr. MGR SECRETARIATE & RESOURCE OPTIMATION



Human Capital Business Partner  
PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.  
Graha Merah Putih  
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav.52 Lt.33  
Jakarta 12710 - Indonesia

T : (021) 5215118  
www.telkom.co.id



Gambar 14 Surat Konfirmasi Magang



# CURRICULUM VITAE

## CONTACT

+62 812 9474 7540

Anfordila36@gmail.com

Jl. Lily 7 L7 No. 2 Villa Mutiara  
Gading 3 Rt. 06 Rw. 16 Kel.  
Kebalen Kec. Babelan Kab.  
Bekasi 17610

## KEPRIBADIAN

Jujur, Bertanggungjawab,  
Loyalitas Tinggi, Bisa  
Bekerjasama dengan Tim

## NAMA LENGKAP

ANISAH FARDILA  
KUNINGAN, 25 NOVEMBER 1999

## RIWAYAT PENDIDIKAN

SD NEGERI TELAGA MURNI 01  
2007-2012

SMP NEGERI 2 CIKARANG BARAT  
2012-2014

SMA NEGERI 1 BABELAN BEKASI  
2014-2017

S-1 JURUSAN PEND. BISNIS UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2017-Sekarang

## PENGALAMAN KERJA

DIGITAL MARKETING CV. KIRANA MEDIKA  
2019-Sekarang

## KETERAMPILAN KHUSUS

MS. WORD	0	<div></div>	10
MS. EXCEL	0	<div></div>	10
MS. POWER POINT	0	<div></div>	10

Gambar 15 Curriculum Vitae





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2... SKS

Nama : ANISAH FARDILA  
No. Registrasi : 1707617060  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp : Menara Multimedia Jl. Kebon Nih No. 10,  
Kl. 11 / RW 1, Gambir Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 28 Januari 2020	1. Paraf	
2.	Rabu, 29 Januari 2020	2. Paraf	
3.	Kamis, 30 Januari 2020	3. Paraf	
4.	Jum'at, 31 Januari 2020	4. Paraf	
5.	Senin, 5 Februari 2020	5. Paraf	
6.	Selasa, 4 Februari 2020	6. Paraf	
7.	Rabu, 5 Februari 2020	7. Paraf	
8.	Kamis, 6 Februari 2020	8. Paraf	
9.	Jum'at, 7 Februari 2020	9. Paraf	
10.	Senin, 10 Februari 2020	10. Paraf	
11.	Selasa, 11 Februari 2020	11. Paraf	
12.	Rabu, 12 Februari 2020	12. Paraf	
13.	Kamis, 16 Februari 2020	13. Paraf	
14.	Jum'at, 14 Februari 2020	14. Paraf	
15.	Senin, 17 Februari 2020	15. Paraf	

Jakarta, 28 / 02 / 2020

Penilai,

(BHAETI DHARMASTUTI...)  
Nik. 830066

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Gambar 16 Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id




DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2... SKS

Nama : ATILSAH FARDILA  
No. Registrasi : 1707617068  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.  
Alamat Praktik/Telp : Menara Infomedia Jl. Kebon Sirih No. 10 RT. 11 / RW. 2 Samar Jakarta pusat.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 18 Februari 2020	1. Amh	
2.	Rabu, 19 Februari 2020	2. Amh	
3.	Kamis, 20 Februari 2020	3. Amh	
4.	Jumat, 21 Februari 2020	4. Amh	
5.	Senin, 24 Februari 2020	5. Amh	
6.	Selasa, 25 Februari 2020	6. i	izin.
7.	Rabu, 26 Februari 2020	7. Amh	
8.	Kamis, 27 Februari 2020	8. Amh	
9.	Jumat, 28 Februari 2020	9. Amh	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 28 / 02 / 2020  
Penilai,

  
(B. HAKTI DHARMASTUTI)  
NIK. 230566

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Gambar 17 Daftar Hadir PKL





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
...2... SKS

Nama: ANISAH FAROLA  
No Registrasi: 1707617068  
Program Studi: Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik: PT. Telekomunikasi Indonesia .Tbk .  
Alamat Praktik/Telp: Menara Transmedia, Jl. Pahlawan No.11  
Rt. 11 / RW. 2, Gambir, Jakarta Pusat.

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	89	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	85	Skor    Nilai    Bobot 86-100    A        4 81-85     A-        3,7 76-80     B+        3,3 71-75     B         3,0 66-70     B-        2,7 61-65     C+        2,3 56-60     C         2,0 51-55     C-        1,7 46-50     D         1
3	Sikap dan Kepribadian	85	
4	Kemampuan Dasar	90	
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	
6	Kemampuan    Membaca    Situasi    dan Mengambil Keputusan	85	2. Alokasi Waktu Praktik :  2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata :
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	
8	Aktivitas dan Kreativitas	95	
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	<div><div>859 = 85,9</div><div>10 (sepuluh)</div></div>
10	Hasil Pekerjaan	85	Nilai Akhir : <div><div>84</div><div>Angka bulat</div><div>A</div><div>huruf</div></div>
Jumlah		839	

Jakarta, 28 / 02 / 2020  
Penilai,

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(DIKTI OHAR MASTUTI)  
NIK. 830066

Gambar 18 Penilaian PKL

**Log Harian Praktik Kerja Lapangan**  
**Pada PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk**

No	Tanggal	Aktivitas
1	28 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Menemui <i>Manager Secretariate &amp; Resource Optimation</i> untuk penempatan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.</b></li> </ul> <p>Praktikan ditempatkan di Divisi <i>Government Services</i> (DGS) unit <i>Government Solution and Partnership</i> (GSP). DGS adalah salah satu divisi dalam Direktorat Enterprise dan Business yang mengurus kegiatan bisnis dengan semua badan pemerintahan yang dibagi menjadi 4 segmen yaitu <i>Central Government Services (CGS)</i> <i>Government Agency Services (GAS)</i> <i>Local Government Services (LGS)</i> dan <i>Military and Police Services (MPS)</i>.</p>
2	29 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pengenalan mengenai Unit, budaya kerja dan bagian serta tugas setiap posisi jabatan</b></li> </ul> <p><i>Government Solution and Partnership</i> adalah salah satu unit yang berada di Divisi <i>Government Services</i>. Unit ini bekerja dalam mencari inovasi produk atau <i>Solution</i> yang dibutuhkan oleh pemerintah. Unit ini juga yang bertugas melakukan kerjasama dengan pihak luar PT. Telekomunikasi atau dengan entitas anak Tugas Laporan Praktik Kerja Lapangan. Kerjasama dalam pengadaan aplikasi atau penyediaan infrastruktur dalam bidang telekomunikasi dan jaringan untuk pemerintah.</p>

		<p>Berikut Personil <i>Government Solution and partnership</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Senior Manager:</b> Ali Sumantri</li> <li>▪ Sekretaris <b>Senior Manager:</b> Eci</li> <li>▪ <b>Manager Solution Development and Capex:</b> Davy Ledy</li> <li>▪ <b>Off-3 Manager Solution Development and Capex:</b> Akhmadhana Pradipta</li> <li>▪ <b>Manager Solution Validation and Propitability:</b> Dita Puspitasari</li> <li>▪ <b>Manager Solution Deployment:</b> Bhakti Dharmastuti</li> <li>▪ <b>Off-3 Manager Solution Deployment:</b> M. Imam R.M</li> <li>▪ <b>Manager Partnership:</b> Edy Rihardi</li> <li>▪ Sekretaris bidang: Devi Risti</li> </ul>
3	30 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Meeting sosialisasi “Vutura” Sebagai Artificial Intelligence Chatbot.</b></li> </ul>
4	31 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Studi literatur mengenai Aspek pemasaran Telkom</b></li> </ul> <p>Praktikan membaca Laporan Tahunan Telkom 2018 dalam Aspek Pemasaran Telkom sebagai menambah wawasan untuk Laporan akhir PKL</p>



5	3 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mereview aplikasi <i>e-Learning</i> as Trainer</b></li> </ul> <p>Praktikan diberi tugas untuk meriview aplikasi <i>e-Learning</i> untuk digunakan dibadan pemerintahan. Aplikasi ini nantinya digunakn untuk training pegawaai-pegawai di badan pemerintahan. Praktikan diberikan panduan dan diberikan user dan password untuk uji coba dan untuk meriew aplikasi tersebut agar nantinya dapat digunakan oleh penggunanya secaramaksimal. Praktikan meriview <i>tools</i> dan fungsinya serta meng<i>compare</i> dengan aplikasi-aplikas <i>e-Learning</i> yang serupa. Dihar pertama praktikan meriview sebagai Trainer yang memberikan pembelajaran.i</p>
---	-----------------	--

6	4 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mereview aplikasi <i>e-Learning as Learner</i></b></li> </ul> <p>Di hari kedua praktikan meriview aplikasi tersebut sebagai murid dari pembelajarn itu sendiri. Output dari tugas ini berupa PowerPoint yang berisi review dan berupa saran untuk perbaikan aplikasi tersebut.</p>
7	5 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Study literatur mengenai Manajemen Informasi Sistem</b></li> </ul> <p>Praktikan membaca Manajemen Informasi Sistem (MIS) untuk mengetahui bagaimana data-data itu diolah dan dapat dijadikan acuan untuk merancang strategi kedepannya.</p> <p>Adapun manfaat Sistem Informasi Manajemen seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas data secara akurat dan <i>realtime</i>.</li> <li>2. Memudahkan pihak manajemen untuk melakukan perencanaan, pengawasan, pengarahan dan pendelegasian kerja kepada semua departemen yang memiliki hubungan atau koordinasi.</li> <li>3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia karena unit sistem kerja yang terkoordinasi dan sistematis.</li> <li>4. Meningkatkan produktivitas dan penghematan biaya dalam organisasi</li> </ol>
8	6 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Membaca Laporan Tahunan Telkom</b></li> </ul>

		<p><b>mengenai <i>highlight</i> Telkom 2018</b></p> <p>Pada <i>highlight</i> Telkom ada subbab sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaleidoskop 2018</li> <li>2. Profil Telkom dan Entitas Anak</li> <li>3. Infrastruktur</li> <li>4. Produk dan Pelanggan</li> <li>5. Ikhtisar Data Keuangan Penting</li> <li>6. Informasi Saham</li> <li>7. Informasi Obligasi, Sukuk atau</li> <li>8. Obligasi Konversi dan Medium Term</li> </ol>
9	7 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Membaca Laporan Tahunan Telkom mengenai laporan Komisaris &amp; direksi 2018</b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalam bab ini terdiri dari:</li> <li>2. Laporan Dewan Komisaris</li> <li>3. Laporan Direksi</li> <li>4. Surat Pernyataan Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2018</li> </ol>
10	10 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Menganalisis strategi pemasaran untuk pemerintah sebagai konsumen</b></li> </ul> <p>Membaca Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2015 Tentang Kerjasama Pemerintah Dengan Badan Usaha Dalam Penyediaan Infrastruktur</p>
11	11 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Menganalisis strategi pemasaran untuk pemerintah sebagai konsumen</b></li> </ul> <p>Membaca Jurnal Nita Megayanti, A. R. (2009). "Pengaruh Program Corporate Social Responsibility (CSR) dan Citra Perusahaan Terhadap Loyalitas Pelanggan PT. Telkom Kandalan Yogyakarta." 3:</p>

		166-167.
12	12 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Menganalisis strategi pemasaran untuk pemerintah sebagai konsumen</b></li> </ul> <p>Membaca jurnal Laely, N. (2016). "Analisis Pengaruh Kepercayaan dan Harga Terhadap Loyalitas Pelanggan Dimediasi Kepuasan Pada PT. Telkomsel di Kota Kediri." <b>3</b>: 61.</p>
13	13 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Menganalisis strategi pemasaran untuk pemerintah sebagai konsumen</b></li> </ul> <p>Membaca tentang kerjasama pemerintah dan badan usaha dari bacaan Direktorat Pengelolaan Dukungan Pemerintah Dan Pembiayaan Infrastruktur</p>
14	14 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Menganalisis strategi pemasaran untuk pemerintah sebagai konsumen</b></li> </ul> <p>Menyelesaikan tugas dalam bentuk powerpoint mengenai usaha apa saja yang menumbuhkan <i>customer Loyalty</i></p>
15	17 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Menyelesaikan kerangka Laporan tugas akhir Praktik Kerja Lapangan</b></li> </ul> <p>Praktikan menyelesaikan kerangka yang terdapat pada Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berisi dari <i>cover</i>, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan kerangka masing-masing bab.</p>

16	18 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan Kata Pengantar, Maksud dan tujuan dan Tempat PKL Bab 1 Pendahuluan latar belakang tugas akhir Praktik Kerja Lapangan</li> </ul>
17	19 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan Latar Belakang, Jadwal waktu PKL dan lampiran tugas akhir Praktik Kerja Lapangan</li> </ul>
18	20 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan Bab II dan Bab III Tinjauan umum Telkom tugas akhir Praktik Kerja Lapangan</li> </ul>
19	21 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mereview Laporan Praktik Kerja Lapangan</li> </ul> <p>Praktikan diberikan arahan mengenai penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan dan bagaimana sikap seharusnya dalam bekerja oleh pembimbing PKL dari PT. Telekomunikasi yaitu Bu Bhakti Dharmastuti.</p>
20	24 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merevisi Riwayat Perusahaan, perubahan logo, struktur organisasi dan membuat abstrak pada Laporan Praktik Kerja Lapangan</li> </ul>
21	15 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menulis Bab III Menganalisis Pengaruh corporate image terhadap customer loyalty di pt telekomunikasi pada divisi government service unit government solution and partnership</li> </ul>
22	26 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Forum 3S</li> </ul> <p>Forum 3S merupakan suatu acara yang diadakan oleh seluruh divisi yang berada di Telkom yang diadakan satu bulan sekali oleh Divisi Government Service dimana semuanya karyawan dalam satu berkumpul</p>

		untuk sharing mengenai progres dalam satu bulan tersebut.
23	27 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ikut serta dalam acara Workshop Government Service (GSP)</b> Workshop ini diadakan pada hari Kamis 27 Februari 2020 bertempat di Yogyakarta. Workshop ini adalah suatu acara yang membahas program kerja dalam satu unit yang dilaksanakan di awal tahun. Pada tahun ini Workshop Government Solution and Partnership bertema "Rise Solution for healthy profits". Workshop ini dipimpin oleh Senior Manager GSP yaitu Pak Ali Sumantri dan dihadiri oleh perwakilan dari Direktorat Enterprise Business Telkom Indonesia.</li> </ul>
24	28 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengevaluasi Laporan Praktik Kerja Lapangan</b> Laporan Praktik Kerja Lapangan yang telah dibuat dilakukan revisi dan evaluasi oleh pembimbing dari perusahaan. Mengevaluasi dari segi isi dan penulisan.</li> </ul>

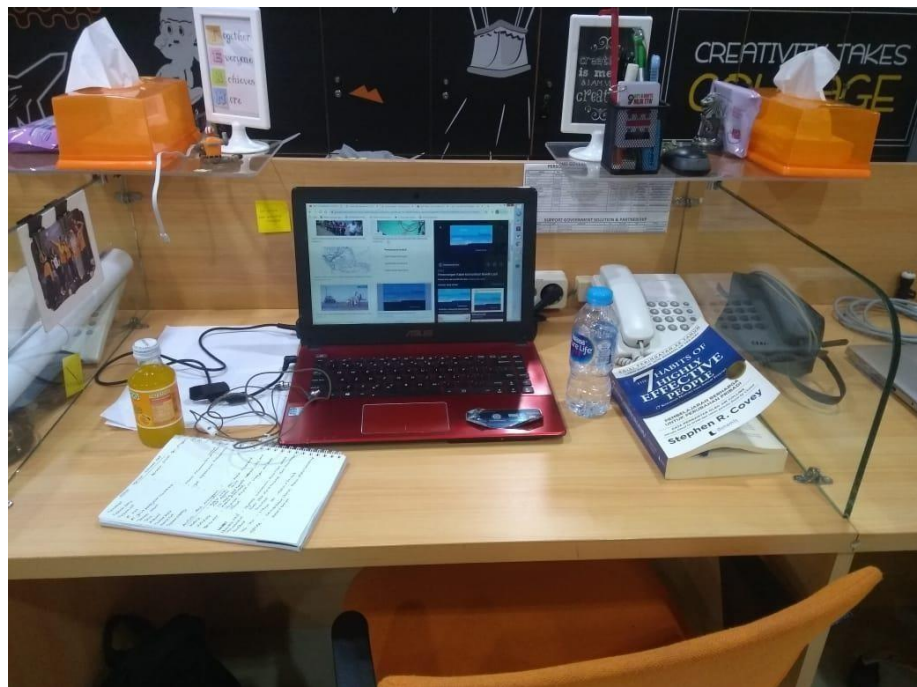
Tabel 1 Log Harian

No	Kegiatan	Deseember 2019	Januari 2020	Februari 2020	Oktober 2020	November 2020
1	Pendaftaran PKL					
2	Kontrak dengan perusahaan untuk PKL					
3	Surat Permohonan PKL ke perusahaan					
4	Pelaksanaan PKL					
5	Penulisan Laporan PKL					
6	Penyerahan Laporan PKL					
7	Koreksi Laporan PKL					
8	Penyerahan Koreksi laporan PKL					
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL					

**Tabel 2 Jadwal Praktik Kerja Lapangan**



**Gambar 19** Ruang Tempat Praktik Kerja Lapangan



**Gambar 20** Meja Praktikan





**Gambar 21 Bersama Bagian Government Solution & Partnership**



**Gambar 22 Acara Workshop Government Solution & Partnership**